

 <p>Centrul de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	Cod: PO -01
		Ed.I
Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității	Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală	Revizia 0



"Aprobat"

Hotărârea Consiliului de administrație
proces-verbal nr 7 din 17.12.2018

Director

Dr., Om Emerit  Gh. Perju

- Scopul procedurii:** prevenirea fraudelor și menținerea stării de integritate a personalului de conducere, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și a elevilor ce activează în cadrul programelor de formare profesională, respectarea principiilor enunțate în Codul de etică al cadrului didactic și Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020.
- Domeniul de aplicare:** procedura se aplică de personalul de conducere, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar din CEEA, elevi și părinții lor.
 Conținutul acestei proceduri va fi adus la cunoștința cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar de către membrii CEIAC, iar elevilor și părinților - de către toți profesorii- diriginți de la următoarele programe de formare profesională:
 - ✦ Interpretare instrumentală
 - ✦ Muzicologie
 - ✦ Dirijare corală
 - ✦ Canto
 - ✦ Dans
- Documente de referință:**
 - Codul educației nr.152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
 - Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin OME nr.861 don 07 septembrie 2015 (MO nr.59-67, 18.03.2016);
 - Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020, aprobată prin Hotărârea Parlamentului (nr.56 din 30 martie 2017);
 - Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME, nr.234 din 25 martie 2016);
 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (OME nr.1158 din 04.12.2015);
 - Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (HG nr.616 din 18.05.2016);
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”;
 - Regulamentul intern al Centrului de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de etică în cadrul Centrului de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”.

4. Termeni:

- **Fraudare academică** – înșelăciune, păcălire sau lipsă de corectitudine în spațiul academic, cu scopul de a obține o notă de trecere sau o notă mai mare, sau pentru a realiza numărul de prezențe obligatorii la orele de curs.
- **Integritate academică** – respectarea de către studenți, profesori și personalul administrativ al instituției de învățământ a unui set de valori și principii etice cum ar fi libertate academică, competență, integritatea morală, corectitudine intelectuală și onestitate, colegialitate, loialitate, responsabilitate, transparență, respect și toleranță.

fi

5. Descrierea procedurii. Generalități.

- 5.1. Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală și eliminarea potențialelor conduite de corupție în mediul instituțional constituie o componentă de bază a eticii profesionale și o obligație morală a fiecărui angajat al CEEA, deoarece fraudarea academică și corupția generează un tratament inechitabil, nedreptăți și favoritisme, creează suspiciuni și neîncredere în valoarea diplomelor și competența profesională a absolvenților.
- 5.2. Centrul de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”; se angajează să sancționeze sever, la nivel instituțional, atât fraudele academice în procesul de evaluare curentă și finală, cât și actele evidente de corupție - mită și tentativă de mituire (în bani sau în servicii), realizate direct sau prin intermediari.
- 5.3. Administrația instituției se angajează să implementeze sistematic și să monitorizeze aplicarea Codului de etică al cadrului didactic, în scopul fortificării sistemului intern de management și asigurare a calității.
- 5.4. În scopul creșterii gradului de educație anticorupție a personalului, administrația CEEA va afișa pe pagina web a instituției actele normative ce susțin integritatea și anticorupția.
- 5.5. În instituție se interzice orice activitate care generează **fraudarea academică** în procesul de evaluare curentă și finală, care se poate manifesta în diverse modalități:
 - a) plagiatul;
 - b) copierea sau încercarea de copiere;
 - c) obținerea de răspunsuri de la un coleg în timpul evaluării;
 - d) colaborarea sau consultarea în timpul evaluării cu alți colegi;
 - e) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara clasei, instituției, în scopul rezolvării subiectelor;
 - f) schimbul de rezultate sau informații în timpul evaluării cu alți colegi;
 - g) folosirea de fișuici, notițe sau a altor materiale în timpul unei evaluări;
 - h) folosirea telefonului sau a altor mijloace electronice (căști) pentru a copia;
 - i) prezentarea unei lucrări (eseu, referat, proiect individual, raport, lucrare practică, de laborator, etc.) realizată parțial sau integral de un alt coleg;
 - j) schimbarea subiectului/subiectelor/variantelor/biletului neautorizată de cadrul didactic sau examinator, în scopul fraudării evaluării;
 - k) înlocuirea lucrării scrise, la evaluările curentă și finală cu o lucrare pregătită anterior intrării la evaluare;
 - l) folosirea de scuze mincinoase pentru a motiva întârzierea sau absența de la lecții, teze, examene;
 - m) acte de corupție.
- 5.6. În Centrul de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga” se interzice orice activitate care generează corupție sau acte conexe corupției cum ar fi:
 - a) primirea sau solicitarea de la elevi, părinți a unor foloase materiale sau alte avantaje necuvenite (sume de bani, cadouri sau servicii), indiferent de destinația declarată a acestora;
 - b) inițierea sau organizarea proceselor de colectare de la elevi, părinți a unor foloase materiale și alte avantaje necuvenite;
 - c) impunerea de manuale care nu sunt incluse în Schema de închiriere și/sau a materialelor didactice auxiliare;

- d) impunerea unor activități extracurriculare contra plata, cadouri sau altor favoruri;
 - e) servicii educaționale cu plată oferite elevilor cu care interacționează direct la clasă.
- 5.7. În scopul prevenirii fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală cadrele didactice care efectuează evaluarea sunt obligate:
- a) să respecte deontologia profesională;
 - b) să asigure corectitudinea, obiectivitatea și transparența procesului de evaluare
 - c) de a respecta întocmai programarea evaluării, fără a face modificări unilaterale ale acesteia;
 - d) de a nu părăsi sala de clasă/ laboratorul în timpul evaluării, lăsând elevii nesupravegheați;
 - e) de a evalua echitabil, bazându-se exclusiv pe meritele elevilor;
 - f) de a nu favoriza în notare nici un elev, pe nici un considerent;
 - g) de a refuza orice tentativă de influențare a notei din partea unui terț, putând face public acest lucru în orice împrejurare;
 - h) de a respecta prevederile Codului de etică al cadrului didactic și a legislației în vigoare
- 5.8. Elevii participanți la evaluare sunt obligați:
- a) să susțină toate evaluările curente și finale;
 - b) de a îndeplini condițiile necesare accesului la evaluare, stabilite și comunicate de către cadrul didactic, în conformitate cu cerințele sistemului de credite transferabile;
 - c) de a promova evaluarea curentă și finală doar prin mijloace legale și etice, orice tentativă de fraudare (p.5.2.) având ca și consecință aplicarea de sancțiuni.
- 5.9. Administrația instituției va desfășura activități anticorupție cum ar fi:
- a) identificarea și sancționarea angajaților care primesc sau solicită de la părinți bani, cadouri sau servicii, indiferent de destinația declarată a acestora;
 - b) luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor materiale, primite cu titlu de donație de la persoane fizice sau juridice.
- 5.10. Dacă elevul a fraudat evaluarea curentă, testul acestuia este anulat. Elevul va susține evaluarea curentă repetat la o dată stabilită de cadrul didactic.
- 5.11. În cazul fraudării evaluării finale, testul este anulat cu mențiunea „test anulat pentru fraudă”, iar elevul declarat „eliminat din teză/examen”. Elevii eliminați din teză/examen vor susține repetat proba în perioada sesiunii repetate.
- 5.12. Comiterea fraudei, în ambele cazuri, este consemnată într-un proces-verbal, conform *Anexei 1* la prezenta procedură. Procesul-verbal de constatare a fraudei semnat de cadrul didactic/toți membrii comisiei va fi înaintat șefului secției spre a fi examinat de către Consiliul de administrație. În funcție de gradul fraudei, CA va stabili sancțiunea (avertisment, mustrarea, mustrarea aspră, exmatriculare) în conformitate cu legislația în vigoare.
- 5.13. Extrasul din procesul verbal va fi afișat pe avizierul instituției de către secretarul CEEA.
- 5.14. Serviciul de secretariat al CEEA va întocmi un Registru de evidență a proceselor-verbale de constatare a fraudelor academice comise de către elevii tuturor programelor de formare profesională.
- 5.15. În cazul constatării încălcării prevederilor Codului de etică de către cadrul didactic, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor, Consiliul de etică din cadrul CEEA poate iniția măsuri, în funcție de gradul de încălcare a Codului, de repetarea comportamentului respectiv:
- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
 - b) atenționarea colegială în cadrul Consiliului de etică și informarea Consiliului de administrație pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile Codului;
 - c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pentru o perioadă decisă de către conducerea instituției;
 - d) în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune conducerii instituției sancționarea disciplinară a persoanei în cauză;
 - e) în cazul unor încălcări contravenționale sau penale, Consiliul de etică informează conducerea instituției și se notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării contravenționale sau penale.

6. **Responsabilități:** directorul instituției, directorii adjuncții, șefii de secție, șefii de catedră, personalul didactic, personalul didactic auxiliar, personalul auxiliar, elevii, părinții.
7. **Anexe.**

Anexa 1.

Proces-verbal nr. _____

Data _____, ora _____

În timpul tezei/examenului, sesiunea de vară/iarnă, anul de studii 20__ - 20__, la disciplina

a fost eliminate (ă) din sala de clasă/laborator, nr. _____ pentru fraudă academică, elevul gr. _____
programul de formare profesională _____

Secția _____

Numele, prenumele elevului _____

Cauza eliminării:

Pentru conformitate semnez(ăm):

Profesorul/ Membrii comisie de examinare:

Numele, prenumele, semnătura

Elevul _____

Numele, prenumele, semnătura